

**ДОГОВОР**  
**безвозмездного пользования муниципальным имуществом**

г.Новозыбков

31 мая 2010г.

Комитет имущественных и земельных отношений г. Новозыбкова, в лице председателя комитета Бондюк Валерия Ивановича, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного постановлением главы администрации города №666 от 15.07.2009 г., именуемый в дальнейшем «Ссудодатель» и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19» в лице заведующей Будько Людмилы Владимировны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1. «Ссудодатель» передает «Ссудополучателю», на основании постановления главы администрации г. Новозыбкова от 28.05.2010г. №440, в безвозмездное пользование без порождения вещных прав на имущество, указанное в п.1.2. настоящего договора во временное владение и пользование, а «Ссудополучатель» обязуется вернуть это имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

1.2. Имущество, являющееся предметом настоящего договора, передается «Ссудополучателю» в следующем составе:

-здание детского сада (1637,9 кв.м.), сарай (32,4кв.м.), сарай ( 20,0 кв.м.), подвал (32,0 кв.м), ворота мет. 2 шт.(10,45 кв.м.за 2 шт.), расположенных по адресу: г. Новозыбков, ул. Первомайская, 44 общкой балансовой стоимостью 12 132 527 руб. 75коп, остаточная стоимость (на 01.05.2010г.) 7 863 715руб. 30коп.

1.3. Имущество, указанное в п.1.2. настоящего договора является муниципальной собственностью и используется «Ссудополучателем» для служебного пользования.

**2. Обязанности сторон**

2.1. «Ссудодатель» обязан:

2.1.1. Передать «Ссудополучателю» имущество одновременно с подписанием настоящего договора.

2.2. «Ссудополучатель» обязан:

2.2.1. Использовать имущество строго по назначению.

2.2.2. Обеспечить сохранность переданного имущества.

2.2.3. За свой счет производить реконструкцию и текущий ремонт передаваемого имущества.

2.2.4. Оплата коммунальных платежей производится за счет «Ссудополучателя».

2.2.5. Силами «Ссудополучателя» производить техническое обслуживание коммуникационных сетей передаваемых помещений.

2.2.6. Нести расходы на содержание нежилых помещений, поддерживать их в полной исправности и надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

2.2.7. По окончании срока договора возвратить имущество «Ссудодателю» в исправном состоянии, с учетом нормального износа.

2.2.8. В случае допущения ухудшения состояния имущества возместить «Ссудодателю» убытки, если не доказано, что ухудшение произошло не по вине «Ссудополучателя».

**3.Срок действия договора**

3.1. Договор заключается на неопределенный срок.

#### **4. Порядок расторжения договора**

4.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.2. «Ссудодатель» вправе потребовать досрочного расторжения договора безвозмездного пользования в случаях, когда «Ссудополучатель»:

- использует имущество не в соответствии с договором или назначением;
- не выполняет обязанностей по поддержанию имущества в исправном состоянии или ее содержанию;
- существенно ухудшает состояние имущества;
- без согласия «Ссудодателя» передал имущество третьему лицу.
- при ликвидации или реорганизации «Ссудополучателя»;
- при передаче целевым назначением другому юридическому лицу в соответствии с решением (постановлением, распоряжением) администрации города.

4.3. «Ссудополучатель» вправе требовать досрочного расторжения договора безвозмездного пользования:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора;
- если имущество в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования;
- если при заключении договора «Ссудодатель» не предупредил его о правах третьих лиц на передаваемое имущество;
- если отпадает необходимость в занимаемых площадях.

#### **Адрес, банковские реквизиты:**

**«Ссудодатель»**

**Комитет имущественных и земельных  
отношений г. Новозыбкова**

Председатель комитета имущественных  
и земельных отношений

В.И. Бондюк

М.П.

Юридический адрес:

243020, г.Новозыбков, пл.Октябрьской  
революции 2

Банковские реквизиты:

Р/С40309810108190000001 ГРКЦ ГУ банка России

по Брянской области

БИК- 041501001

ОКОНХ-97600

ОКПО-10465869

ИНН- 3204000558

**«Судополучатель»**

**МДОУ «Детский сад №19»**

Заведующая

Л.В. Будько

М.П.

Юридический адрес:

243020, г.Новозыбков,  
ул. Первомайская, 44

Банковские реквизиты:

# АКТ

Приема-передачи имущества – здание детского сада (1637,9 кв.м.), сарай (32,4кв.м.), сарай ( 20,0 кв.м), подвал (32,0 кв.м), ворота мет. 2 шт.(10,45 кв.м.за 2 шт.), расположенных по адресу: г. Новозыбков, ул. Первомайская, 44 общей балансовой стоимостью 12 132 527 руб. 75коп, остаточная стоимость (на 01.05.2010г.) 7 863 715руб. 30коп.

(наименование объекта)

в безвозмездное пользование МДОУ «Детский сад №19»

(наименование ссудополучателя)

от Комитета имущественных и земельных отношений г. Новозыбкова

(наименование передающей стороны)

Основание приема-передачи: постановление главы администрации города Новозыбкова от 28.05.2010г. №440

При участии:

Руководителя передающей стороны: председателя комитета имущественных и земельных отношений Бондюк Валерия Ивановича

(должность, фамилия И.О)

Руководителя принимающей стороны: заведующей МДОУ «Детский сад №19» Будько Л.В. (должность, фамилия И.О)

составили настоящий акт о нижеследующем:

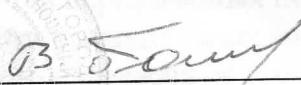
объекты - здание детского сада (1637,9 кв.м.), сарай (32,4кв.м.), сарай ( 20,0 кв.м), подвал (32,0 кв.м), ворота мет. 2 шт.(10,45 кв.м.за 2 шт.), расположенных по адресу: г. Новозыбков, ул. Первомайская, 44 общей балансовой стоимостью 12 132 527 руб. 75коп, остаточная стоимость (на 01.05.2010г.) 7 863 715руб. 30коп. в технически исправном состоянии

(наименование объекта, характеристики объекта, техническое состояние)

находящиеся в муниципальной собственности передаются во временное владение и пользование на неопределенный срок.

Передача осуществляется по состоянию на 31 мая 2010 г.

Руководитель передающей стороны: Руководитель принимающей стороны:

  
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

  
(Ф.И.О., подпись)